

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ларинская средняя школа
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

х. Ларинский, 71 Алексеевского муниципального района Волгоградской области 403272

тел.: 8(84446)3-27-41

e-mail: alx_sh.larinka@volganet.ru

ПРИКАЗ

25.08.2026 г.

№ 79

**О создании комиссии по контролю
качества питания с участием
родителей МБОУ Ларинской СШ.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения «о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026 – 2027 учебном году,
приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии – педагог организатор по ВР – Макарова Н.Г.;

Члены комиссии: социальный педагог – Наумова Т.Г.

Фельдшер Ларинского ФАП – Попова Е.И.

Родители обучающихся – Амочаева А.В., Дымова Л.С., Атарщикова Н.Н.

2. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2026 – 2027 учебном году (Приложение № 1).

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Ларинской СШ членам комиссии (согласно пункта 1 данного приказа) предусмотреть оценку:

Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- Санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- Условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- Наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирования родителей и детей о здоровом питании.

4. Утвердить график родительского контроля.(Приложение№2)

5. Утвердить форму журнала посещения школьной столовой комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Ларинской СШ.
(Приложение№3)

6. Итоги родительского контроля обсуждать на заседаниях, планерках, доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

- 8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога организатора по ВР Макарову Н.Г.

Директор:  Е.К.Локтионова

**План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в
2026-2027 учебном году**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- Оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- Пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- Повышение культуры питания;
- Контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- Выявления вкусовых предпочтений, обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	По графику	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Макарова Н.Г.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	По графику	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (март-апрель)	Наумова Т.Г.
7.	Организация консультаций по питанию для	Один раз в	Макарова Н.Г.

	Родителей и классных руководителей	четверть	
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану Работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2025 года	Макарова Н.Г. Наумова Т.Г.